



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**ОПРЕМАЊЕ СЛУЖБЕНИХ СТАНОВА НАМЕШТАЈЕМ**

**НАБАВКА БРОЈ 8/2023**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),  
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број 8/2023, чији је опремање службених станова намештајем, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус Привредног субјекта (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

**Подаци о Наручиоцу:** Управа за заједничке послове републичких органа;  
Београд, Немањина 22-26;  
ПИБ 102199617;  
Матични број 07001401;  
Јединствени број КЈС 41100;  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)  
Контакт особа : Емилија Стаменковић  
e-mail: [emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs](mailto:emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs)

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

**Предмет набавке:** Предмет набавке је опремање службених станова намештајем.  
Назив и ознака из општег речника:  
39100000-3 Намештај

### 1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси електронским путем (e-mail).

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

### 2. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену треба урачунати трошкове транспорта, испоруке добара, као и све зависне трошкове у складу са захтевима из обрасца „Спецификација са структуром понуђене цене“.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/умањи количине (+/-20%), без закључивања посебног Анекса уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

### 3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и записник о примопредаји добара/отпремница достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Саставни део е-фактуре је записник о примопредаји добара/отпремница.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и записника о примопредаји добара/отпремнице, на текући рачун Привредног субјекта број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

### 4. Средства финансијског обезбеђења

#### 4.1. Привредни субјект је дужан да у понуди достави:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- **Менично овлашћење** да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да Привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

#### **4.2. Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 5 дана од закључења уговора преда Наручиоцу:**

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, које траје 30 дана дуже од испуњења уговорних обавеза, може поднети на наплату без сагласности Привредног субјекта у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

#### **4.3. Привредни субјект којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:**

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају да Привредни субјект не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **5. Место и рок испоруке добара**

Место испоруке предметних добара је на адреси Живка Давидовића 96/50.

Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

### **6. Квалитет**

Добра која су предмет набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике наведене у обрасцу „Спецификација са структуром понуђене цене“, као и важеће стандарде.

### **7. Гарантни рок**

Гарантни рок на испоручена добра је 24 месеца, од дана испоруке.

### **8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Привредни субјект ће потписати записник о примопредаји добара/отпремницу о преузимању добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Привредни субјект ће у року не дужем од 2 дана, од позива Наручиоца, отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

**Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.**

**Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

**9. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елемент критеријума је цена.**

### **10. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок испоруке добара, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

### **11. Безбедносна провера**

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

### **12. Мере заштите**

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

### **13. Измене током трајања уговора**

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **14. Заштита података Наручиоца**

Привредни субјект је дужан да приликом реализације предметне набавке чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања пословне тајне, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

### **15. Заштита података Привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (члан 114. Закона о јавним набавкама)**

### **1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Привредни субјект је дужан да располаже следећим техничким капацитетом (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу):

- Минимум 1 (једна) CNC машина за сечење плоча,
- Минимум 1 (једна) CNC машина за кантовање,
- Минимум 1 (једна) CNC машина за бушење и типловање,
- Минимум 1 (једна) CNC обрадни центар за стакло,
- Минимум 1 (једна) машина за кантовање,
- Минимум 1 (једна) корпус преса,
- Минимум 2 (две) машине за шивење,
- Минимум 1 (један) пнеуматски сто за тапетарију,
- Минимум 1 (једна) машина за сечење сунђера.

#### **Доказ:**

- Фотокопија Извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2022. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети (Привредни субјект је дужан да на сваку страну стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете или копија рачуна/уговора о набавци опреме у 2022. години, односно копија уговора о закупу (са копијом пописне листе закуподавца) или лизингу са записником о преузимању опреме;

- Минимум 2 (два) транспортна возила за доставу носивости до 3,5 t (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу)

#### **Доказ:**

- Копија очитане саобраћајне дозволе возила и полиса осигурања, а уколико возило није у својини понуђача, дужан је да поред копије очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања достави и копије уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу).

### **2. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Привредни субјект је дужан да докаже да је у 2022. години извршио испоруку добара која су предмет набавке у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

#### **Доказ:**

- Списак испоручених добара која су предмет набавке у 2022. години са Потврдама референтних наручилаца (Образац 1 и Списак референтних Наручилаца).

**3. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Укупно остварен приход за 2022. годину - минимално 1.000.000,00 динара.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2022. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2022. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2022. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2022. годину.

**ИЗЈАВА**

о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

\_\_\_\_\_ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број 8/2023, чији је предмет **опремање службених станова намештајем** и то:

- Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
  - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне; Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
  - 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
  - 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
  - 5)

**Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања  
понуда.  
(*уписати број дана важења понуде*)

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ****РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испоруку добра извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана од  
(*уписати понуђени рок испоруке*)

усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана, од усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

## Образац бр. 1

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 117. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)  
у 2022. години извршио испоруку добара која су предмет набавке у износу од  
\_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_).  
\_\_\_\_\_).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 8/2023, чији је предмет **опремање  
службених станова намештајем** и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

**ИЗЈАВА**

Изјављујем у поступку набавке број **8/2023**, чији је предмет **опремање службених станова намештајем** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: \_\_\_\_\_.

*(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ директор  
(у даљем тексту: **Продавац**)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

-да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке **број 8/2023** чији је предмет **опремање службених станова намештајем;**

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац података са подацима о Продавцу и Прилог 2 - Образац „ Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора;  
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу уговор о опремању службених станова намештајем.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је опремање службених станова намештајем, у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Продавца број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а, односно (*попуњава Наручилац*) са ПДВ-ом, ФСО Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену добара из Прилога 2 овог уговора урачунати су трошкови транспорта, испоруке добара, као и сви зависни трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/умањи количине (+/-20%), без закључивања посебног Анекса уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

## **ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 3.**

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС,“ бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20 и 138/22).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и записник о примопредаји добара/отпремница достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Саставни део е- фактуре је записник о примопредаји добара/отпремница.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и отпремнице, на текући рачун Продавца број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

**1. Привредни субјект је дужан да у року од 5 дана од закључења уговора преда Наручиоцу:**

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, које траје 30 дана дуже од испуњења уговорних обавеза, може поднети на наплату без сагласности Продавца у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

**2. Привредни субјект је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:**

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности

Привредног субјекта може поднети на наплату у случају да Привредни субјект не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Место испоруке предметних добара је на адреси Живка Давидовића 96/50.

Рок испоруке је у року од *(биће преузето из понуде)* од усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике наведене у Прилогу 2 овог уговора, као и важеће стандарде.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Гарантни рок на испоручена добра је 24 месеца, од дана испоруке.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Наручилац и Продавац ће потписати записник о примопредаји добара/отпремницу о преузимању добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац ће у року не дужем од 2 дана, од позива Наручиоца, отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

**Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.**

**Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Продавац је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања пословне тајне, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да у року од 5 дана писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Продавца, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења овог уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете

обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**


\_\_\_\_\_  
Дејан Матић, в. д. директора

\_\_\_\_\_  
, директор








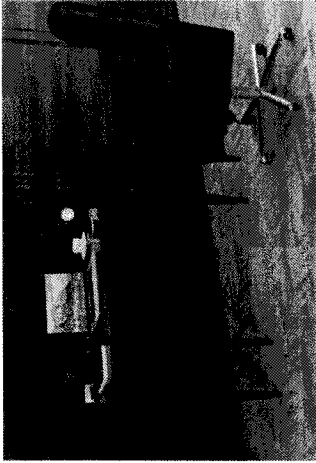
	<p>скидања и прања. Двосед са механизмом за развлачење, "лењивац" са кутијом за одлагање. Јастуци: 60x40 цм-2ком</p>									
2.	<p>Француски лежај са постолем и душеком прил.дим. 215/170 цм (душек 200/160/20), и тапацираним узглављем</p>	<p>Француски лежај по узору са слике (  )  <b>Уписати назив произвођача и ознаку модела производа</b></p>	Ком.	1					Француски лежај: штоф, По избору Наручиоца	

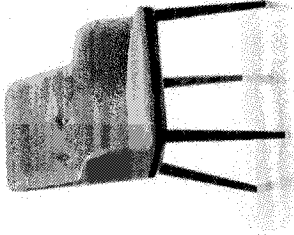
(висине око  
120цм)

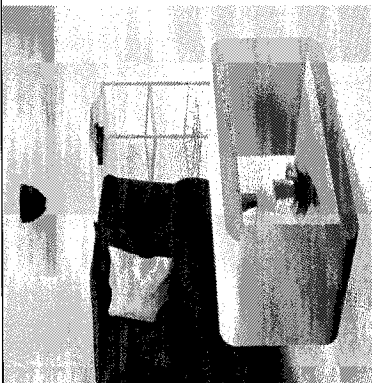
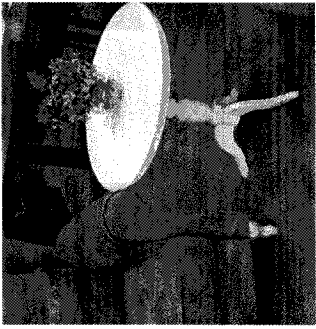
Конструкција  
у комбинацији  
масива и  
плочастих  
материјала,  
постоље и  
узглавље  
обложени  
сунђером и  
тапацирани  
квалитетним  
штофом.  
Постоље је са  
механизмом  
за отварање  
(остава за  
постељину)




<p>3. Сингл лежај са постољем и душеком прил.дим. 210/95 (душек 200/80/20цм) и тапацирани м узглављем, конструкциј а у комбинацији масива и плочастих материјала. Кутија са мет.опругом за лагофлекс рам. Постоље и узглавље обложени сунђером и тапацирани квалитетним штофом, навлака је скидајућа. Душек Soft Elegant, Језгро од</p>	<p>Сингл лежај по узору са слике (  )</p> <p><b>Уписати назив г произвођача и ознаку модела производа</b></p>	<p>Ком. 1</p>			<p>Штоф, по избору Наручиоца</p>
---	---	---------------	--	--	----------------------------------

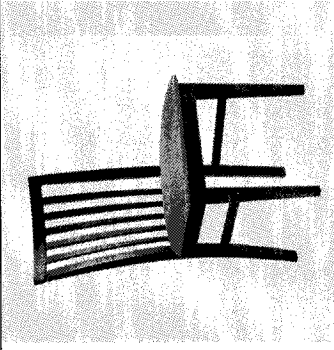

	<p>високо еластичне пене густине R 35kg/m<sup>3</sup> и меморијске пене густине V 50kg/m<sup>3</sup>.</p>							
4.	<p>Радни сто са бочним фиокама, прибл. дим. 140/50/75 цм и фотеља беж боје Сто је израђен од медијалана и букве, могућност одабире боје и димензије.</p>	 <p>-Радни сто и фотеља по узору са слике ( _____ ) <b>Уписати назив произвођача и ознаку модела производа</b></p>	Ком.	1			Фурнир: Храст, фотеља беж боје	Штоф по избору Наручиоца
5.	Мала фотеља,		Ком.	1				

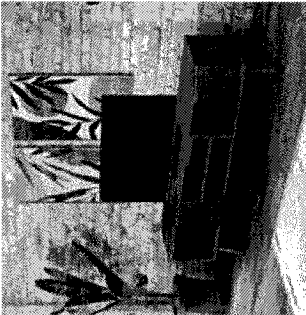



	<p>Конструкциј а израђена од храстовог масива (боја по избору наручиоца), наслон од  фурнирског отпреска. Об ложена квалитетним сунђером, тапацирунг од квалитетног мебл штофа по избору наручиоца.</p>	 <p>Мала фотелја по узору са слике ( _____ ) <b>Уписати назив произвођача и ознаку модела производа</b></p>	Ком.	1						Бела боја мат
6.	<p>Клуб сточић , прибл. дим. 100/55/50, корпус од фурнираног</p>		Ком.	1						

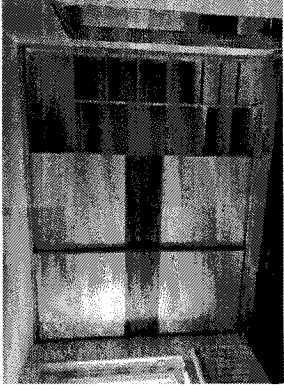

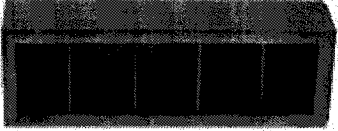

	<p>медијана, плоча од пуног (буковог) дрвета. Завршна обрада по жељи наручиоца</p>	 <p>Клуб сточић по узору са слике ( _____ )</p> <p><b>Уписати назив произвођача и ознаку модела производа</b></p>							
7.	<p>Клуб сточић , прил. дим. <math>\phi 60/ 60</math>цм, висине око 60цм Кострукција од масива, завршна обрада по жељи наручиоца.</p>		Ком.	1					Бела боја мат

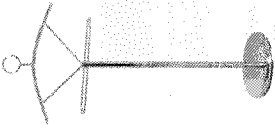
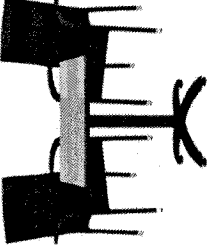
		Клуб сточић по узору са слике ( <b>Уписати назив произвођача и ознаку модела производа</b>											
8.	Округли трпезаријски сто димензија $\varnothing 110+40/75$ Конструкциј а стола масив (буква), са механизмом за расклапање, завршна обрада бела боја.		Округли трпезаријски сто по узору са слике ( <b>Уписати назив произвођача и ознаку модела производа</b>	Ком.	1							Бела боја мат	
9.	Трпезаријск а столица, ширина 48-50цм, висина 90-92цм, дубина седишта мин 42цм,			Ком.	4							Бела боја, тапацирано седиште	

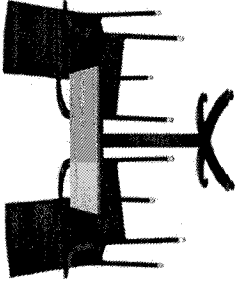


<p>конструкциј а и наслон од масива, седиште пуњено сунђером и тапацирано квалитетним штофом по избору наручиоца. Завршна обрада бела боја, у складу са трpezарјјски м столом (поз.8)</p>	 <p>Трpezарјјска столица по узору са слике [ <b>Уписати назив произвођача и ознаку модела производа</b></p>	<p>Ком.</p>	<p>1</p>				 <p>Кастамона А427 Храст</p>
<p>9. Зидно огледало Плоча универ, преко које иде огледало дебљине 4 мм, са КП обрадом. Дим. 70x160 цм</p>							

9. а	TV komoda		Ком.	1				 Кастамона А427 Храст и бела боја, комбинација према достављеном рендеру
1 0.	Наткасна - ноћни сточић прибл. Дим. 40/40/50 (уз француски лежај Поз.2)		Ком.	2				Фарбани мдф бела боја мат
1 1.	Улазни комбиновани елемент са чивилуком, огледалом, плакарном и ципеларником. м.		Ком.	1				Кастамона А427 Храст и бела боја, комбинација према достављеном рендеру

1	<p>Елемент изнад лавабоа у купатилу (са отвореном полицом, огледалом и затвореним ормарићем). 85x65x12 cm</p>	<p>Елемент се састоји из доњег дела са вратима и горњи део са огледалом и делом са полицама за одлагање. Фарбани мдф.</p>	Ком.	1					<p>Фарбани мдф бела боја мат са огледалом</p>
3.	<p>Гардеробни орман са клизним вратима</p>	 <p>По узору са слике</p>	Ком.	1					<p>Кастамона А427 Храст и бела боја, комбинација према достављеном рендеру</p> 
4.	<p>Библиотека са отвореним полицама. Прибл. дим. 110/30/200</p>		Ком.	1					 <p>sve bela iverica</p>

		-По узору са слике								
1 5	Елемент за одлагање одеће	 <p>По узору са слике</p>	Ком.	1						
1 6	Столица са руконаслонима за спољне услове (тераса) Потребно је да буде удобна, једноставна за одржавање, отпорна на мраз, кишу и сунце.	 <p>По узору са слике</p>	Ком.	2						

1 7	<p>Сто за спољне услове (тераса)</p> <p>У складу са столицама из претходне позиције</p>		Ком.	1				
УКУПНО без ПДВ-а:								
ПДВ-20%								
УКУПНО са ПДВ-ом								

**Напомена:** У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/умањи количине (+/-20%), без закључивања посебног Анекса уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

У цену треба урачунати трошкове транспорта, испоруке добара, као и све зависне трошкове у складу са захтевима из обрасца „Спецификација са структуром понуђене цене“.

**Потпис овлашћеног лица**

---

